INVERPRO GS
Su aliado para ganar.

POLITICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

OBJETIVO: Establecer los criterios para la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de los datos personales tratados por **Inverpro GS S.A.S.**

ALCANCE: Esta política aplica para toda la información personal registrada en las bases de datos de **Inverpro GS S.A.S.,** quien actúa en calidad de responsable del tratamiento de los datos personales.

OBLIGACIONES: Esta política es de obligatorio y estricto cumplimiento para **Inverpro GS S.A.S.**

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO: **Inverpro GS S.A.S.**, sociedad comercial legalmente constituida, identificada con el Nit No. 901.076.127-1, con domicilio principal en la Cra 29 6 24 OF 704 de la ciudad de Medellín, República de Colombia.Teléfono 3160108310.

TRATAMIENTO Y FINALIDAD: El tratamiento que realizará **Inverpro GS S.A.S.,** con la información personal será el siguiente: i)La recolección, almacenamiento, uso, circulación dela información para fines comerciales; ii) Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo del objeto social de la compañía en lo que tiene que ver con el cumplimiento del objeto delcontrato celebrado con el Titular de la información; iii) Realizar invitaciones a eventos y ofrecer nuevos productos y servicios y actividades promocionales; iv) Gestionar trámites (solicitudes, quejas, reclamos); v) Efectuar encuestas de satisfacción respecto de los bienes y servicios ofrecidos por **Inverpro GS S.A.S.** vi) Suministrar información de contacto a la fuerza comercial y/o red de distribución, telemercadeo, investigación de mercados y cualquier tercero con el cual **Inverpro GS S.A.S.,** tenga un vínculo contractual para el desarrollo de actividades de ese tipo (investigación de mercados y telemercadeo, etc.) para la ejecución de las mismas. vii) Contactar al Titular a través de medios telefónicos para realizar encuestas,estudios y/o confirmación de datos personales necesarios para la ejecución de una relacióncontractual. viii) Contactar al Titular a través de medios electrónicos – SMS o chat para el envíode noticias relacionadas con campañas de fidelización o mejora de servicio. ix) Remitir reportesa Coljuegos o a la autoridad competente cuando sea requerida legal o contractualmente x) autorizar expresamente el reporte a Coljuegos de autoexclusión y a las demás salas de juego.
xi) Contactar al Titular a través de correo electrónico para el envío de información de la sociedad **Inverpro GS S.A.S.** xii) Transferir datos personales fuera del país a la compañía matriz de **Inverpro GS S.A.S.** para cumplir con las regulaciones antilavado de activos que le aplican y/o a las autoridades cuando ésta sea requerida. xiii) Transmitir losdatos personales fuera del país a terceros con los cuales **Inverpro GS S.A.S.** hayasuscrito un contrato de procesamiento de datos y sea necesario entregársela para el

cumplimiento del objeto contractual. xiv) Suministrar la información a terceros con los cuales, **Inverpro GS S.A.S.,** tenga relación contractual y que sea necesario entregársela para el cumplimiento del objeto contratado.

TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES: Los datos sensibles recolectados serán tratados conlas siguientes finalidades: i) reportes a Coljuegos relacionados con el titular de los datos cuandoéste se autoexcluye para realizar actividades de juego.

DERECHOS DE LOS TITULARES: Como titular de sus datos personales Usted tiene derecho a:

i) Acceder de forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.
(ii) Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado. (iii) Solicitar prueba de la autorización otorgada. (iv) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente. (v) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos. (vi) Abstenerse de responderlas preguntas sobre datos sensibles. Tendrá carácter facultativo las respuestas que versen sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes.

DERECHOS DE LOS TITULARES: Como titular de sus datos personales Usted tiene derechoa: (i) Acceder de forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento; (ii) Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado; (iii) Solicitar prueba de la autorización otorgada; (iv) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente; (v) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos; (vi) Abstenersede responder las preguntas sobre datos sensibles. Tendrá carácter facultativo las respuestasque versen sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes

ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS. El área de Coordinación Administrativa es la dependencia que tiene a cargo dar trámite a las solicitudes de los titulares para hacer efectivos sus derechos. Los canales de atención dispuestos por la sociedad **Inverpro GS S.A.S.,** para atender PQR son los siguientes: Correo: inverprogs@gmail.com y el celular 3160108310

PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE HABEAS DATA. En cumplimiento de las normas sobre protección de datos personales, **Inverpro GS S.A.S.** presenta el procedimiento y requisitos mínimos para el ejercicio de sus derechos:

Para la radicación y atención de su solicitud le solicitamos suministrar la siguiente información:

Nombre completo y apellidos:

Datos de contacto (Dirección física y/o electrónica y teléfonos de contacto),

Motivo(s)/hecho(s) que dan lugar al reclamo con una breve descripción del derecho que desea ejercer (conocer, actualizar, rectificar, solicitar prueba de la autorización otorgada, revocarla, suprimir, acceder a la información)

Firma (si aplica) y número de identificación.

El término máximo previsto por la ley para resolver su reclamación es de quince (15) días hábiles, contado a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, **Inverpro G.S. S.A.S** informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Una vez cumplidos los términos señalados por la Ley 1581 de 2012 y las demás normas quela reglamenten o complementen, el Titular al que se deniegue, total o parcialmente, el ejerciciode los derechos de acceso, actualización, rectificación, supresión y revocación podrá poner su caso en conocimiento de la Superintendencia de Industria y Comercio –Delegatura para la Protección de Datos Personales

VIGENCIA: La presente Política para el Tratamiento de Datos Personales rige a partir del veintiocho (28) de enero de 2025. Las bases de datos en las que se registrarán los datos personales tendrán una vigencia igual al tiempo de vigencia del contrato de concesión suscrito con Coljuegos.